**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РУКОПИСЕЙ,
ИЗДАВАЕМЫХ В РИО ФГАОУ ВО "МАУ"**

**Каждая рукопись должна иметь:**

* библиотечный шифр (классификационные индексы УДК/ББК, авторский знак);
* аннотацию, введение/предисловие, содержание/оглавление, список литературы.

**Требования к компьютерному набору:**

* выполнен в Windows, редактор Microsoft Word;
* формат листа А4. Все поля на странице по 2,5 см;
* нумерация страниц – сверху по центру, колонтитулы – 1,3 см;
* нумерация страниц в брошюре: текст начинается с 3-й страницы;
* размер шрифта основного – кегль 14, сносок внизу страницы – 12;
* переносы слов на строках – автоматические;
* межстрочный интервал – множитель 1,2;
* абзац (красная строка) – 1 см (не допускается создание абзацной строки с помощью клавиши "Пробел"), текст растянут по ширине листа (автоматически);
* слова разделяются одним пробелом; перед знаками препинания пробелов быть не должно; между именем и отчеством пробел (например, П. И. Иванов);
* заголовок должен располагаться по центру (без отступа); заголовок не имеет переносов; точка в конце заголовка не ставится; не допускается расположение заголовка на одной странице, а последующего текста на другой;
* формулы должны быть набраны в Редакторе формул MathTure (Microsoft Equation) или представлены как графические объекты; таблицы не должны выходить за поля документа;
* постановка сносок только в автоматическом режиме, единообразно для всего файла (внизу страницы, либо в конце публикации, либо в конце документа). Сноски оформляются по ГОСТ 7.05-2008;
* список литературы в сборниках научных трудов (статей), сборниках материалов научного мероприятия оформляется в соответствии с ГОСТ 7.05-2008. Ссылки в тексте на соответствующий источник из списка литературы оформляются в квадратных скобках, например [1, с. 277]. Список литературы в научных и учебных изданиях оформляется по ГОСТ 7.0.100-2018;
* рисунки, диаграммы, гистограммы – монохромные или бесцветные (без заливки). Использование авторских иллюстративных произведений (фотографии, репродукции) допустимо только в соответствии с законодательством РФ.

Автор отвечает за грамотность всего текста публикации, правильность перевода на английский язык, уникальность текста, корректность заимствований и цитирований.

К публикации принимаются материалы, строго соответствующие требованиям оформления.